

# MUNICIPALIZZATA SABINA SRL

## MU.SA. Srl

### Avviso per eventuale assunzione di personale

L'Amministratore unico e legale rappresentante della MU.SA. Srl, rende noto che la Società, per l'attività di supporto ai servizi resi dal Comune di Palombara Sabina, è intenzionata a procedere alla selezione e al reclutamento di n. 1 dipendente part-time a tempo determinato per tre mesi, da impiegare quale supporto agli uffici del Comune di Palombara Sabina.

#### **1- Mansioni a cui sarà adibito il lavoratore**

Il lavoratore potrà essere adibito alle attività seguenti:

- addetto al servizio di assistenza e supporto amministrativo agli uffici del Comune di Palombara Sabina relativamente a Commercio, urbanistica-toponomastica, condoni ed usi civici per il riordino, esame, disbrigo e catalogazione delle domande e delle attività istruttorie pervenute.

#### **2- Sede di lavoro**

La persona assunta potrà svolgere la propria attività presso la sede della Municipalizzata Sabina s.r.l., in eventuali uffici distaccati della stessa società nonché presso le sedi del Comune di Palombara Sabina per cui la Società presta attività di supporto, fatto salvo quanto stabilito dal CCNL per esigenze particolari di servizio.

#### **3 – Durata del contratto**

Il candidato selezionato sarà assunto/a con contratto par-time orizzontale a tempo determinato per tre mesi per un totale di 20 ore settimanali.

Prima dell'assunzione definitiva il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi di quanto stabilito dal CCNL applicato. Nel corso del periodo di prova il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento, da ambedue le parti, senza preavviso e senza diritto al trattamento di fine rapporto di lavoro ad eccezione dei ratei di ferie e tredicesima mensilità.

Trascorso il periodo di prova, senza che nessuna delle parti abbia dato regolare disdetta, l'assunzione del lavoratore si intenderà confermata ed il periodo stesso sarà computato nell'anzianità di servizio.

## **2 – Inquadramento contrattuale.**

Il lavoratore sarà inquadrato al IV Livello del CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL COMMERCIO, DEI SERVIZI E DEL TERZIARIO applicato dalla Società con la seguente declaratoria *“Lavoratori che eseguono compiti operativi anche di vendita e abilitati a lavori che richiedono conoscenze e capacità tecnico-pratiche”* e la retribuzione sarà quella prevista dal suddetto contratto, rapportata all'orario di lavoro a tempo parziale.

## **3 - Requisiti generali per l'ammissione**

I partecipanti devono possedere alla data di pubblicazione del bando i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni diciotto;
3. possesso e godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
4. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso e/o di sottoposizione a misure di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego e/o in generale di condanne e/o misure che inibiscono l'accesso ai pubblici uffici;
5. idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione;
6. possesso di posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n 226;
7. assenza di pregresso licenziamento e/o destituzione e/o dispensa dall'impiego anche presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti,

comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e al decadenza dall'eventuale assunzione effettuata.

#### **4- Domanda di Ammissione**

La domanda di ammissione viene redatta su carta semplice.

Gli aspiranti, nella domanda, sotto la propria responsabilità, dovranno:

a) indicare:

1. il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail;
2. il luogo di residenza,
3. il possesso della cittadinanza italiana o di paese membro della U.E con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando per la partecipazione alla selezione (l'aspirante deve specificare il titolo di studio posseduto ed indicare l'autorità scolastica, italiana o straniera, l'anno, il giorno ed il mese di rilascio dello stesso, oltre che la votazione finale ottenuta);

b) dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici;
2. di essere iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione (indicare quali);
3. di avere o meno riportato condanne penali o di avere o meno precedenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
4. di essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto di selezione;
5. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione;
7. di avere conoscenza e capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse saranno inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità penali

## **5 – Pubblicazione Avviso- Domanda di ammissione**

Il presente avviso sarà pubblicato, a decorrere dal 28/01/2021 al 07/02/2021, sul sito internet della società Municipalizzata Sabina srl.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata da parte del candidato entro il giorno 07/02/2021.

La domanda di ammissione deve essere redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità e dal Curriculum di studio e professionale in formato europeo, ed inoltrata alla società **Municipalizzata Sabina S.r.l. Via XXIV Maggio n. 7 00018 Palombara Sabina (Rm)**, esclusivamente tramite PEC personale dell'interessato inoltrata alla seguente PEC dell'Azienda: musasrl1@legalmail.it.

Non saranno accettate le domande inviate con modalità diverse ovvero le domande ancorché inviate tramite PEC inoltrate alla posta elettronica della Società diverse dalla casella PEC sopra indicata.

Nell'oggetto della PEC di invio della domanda dovrà essere riportata la seguente dizione "Avviso Pubblico di selezione, per il reclutamento di n. 1 dipendente part-time a tempo determinato – livello IV del CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario".

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' facoltà della Società acquisire in qualsiasi momento, qualora lo si ritenga necessario, gli originali o le copie autentiche dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato.

L'avvenuta comunicazione, in sede di domanda o nei relativi allegati (ivi incluso il Curriculum Vitae e professionale) di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione. Qualora in un momento successivo all'assunzione, la Società riscontrasse l'avvenuta comunicazione di dati falsi o inesatti, si avrà risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato dalla domanda.

La domanda pervenuta oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente selezione. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso, ad esclusione dai casi di integrazione richiesti direttamente dalla Società.

La partecipazione alla prova selettiva comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso.

## **6 – Ammissione alla Procedura e Modalità di Selezione**

Tutti i candidati che avranno presentato nei termini le domande, con la presenza di tutti i requisiti e documenti richiesti, verranno ammessi alla selezione.

In difetto si procederà all'esclusione del candidato.

E' possibile ammettere alla regolarizzazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

Costituiscono in ogni caso motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa;
- la presentazione della domanda oltre i limiti stabiliti dal presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda e dei relativi allegati con le modalità di cui al presente avviso;
- il mancato possesso dei titoli e dei requisiti di accesso alla procedura;
- la mancata presentazione di documento di identità in corso di validità.

La Società procederà ad una prima selezione dei candidati tramite la valutazione da parte di una Commissione, composta da tre membri, dei curricula degli stessi.

I candidati il cui profilo sia maggiormente corrispondente alle caratteristiche richieste, in numero non inferiore a cinque se presenti, verranno invitati ad un successivo colloquio/esame orale, volto a valutare, oltre che le competenze professionali, anche gli aspetti motivazionali del candidato.

Il colloquio/esame orale sarà volto ad individuare le conoscenze dei candidati su:

- l'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs 267/2000);
- il procedimento amministrativo, diritto d'accesso (l. 241/1990), trasparenza (D.lgs.33/2013), Privacy (D. Lgs 196/2003) – Regolamento EU n. 679/2016;
- l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In esito al colloquio la Commissione individuerà i candidati idonei per la stipula del successivo contratto di assunzione.

La Commissione provvederà alla valutazione dei curricula attribuendo agli stessi i punteggi ricompresi nei seguenti intervalli:

- Sufficiente : 1 punti
- Buono: 2-3 punti
- Ottimo: 4-5 punti

Il colloquio orale sarà, invece, valutato fino ad un massimo di 20 punti che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti intervalli:

- Insufficiente: 0-5 punti
- Sufficiente: 6-10 punti
- Buono: 11-15 punti
- Ottimo: 16-20 punti

#### **7- Modalità di Assunzione**

L'Amministratore della società convocherà tramite PEC o altro mezzo idoneo, i candidati risultati idonei che dovranno assumere servizio, pena decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti dell'ammissione all'impiego e della sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione e titoli dichiarati nella domanda.

Prima di assumere in servizio, il chiamato potrà essere sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

#### **8 - Disciplina del Rapporto di Lavoro**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti e dal CCNL applicato per lo svolgimento delle relative mansioni.

#### **9- Tutela della Privacy**

Ai fini del Testo Unico sulla Privacy (Dlgs 196/2003) si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici.

Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dai casi consentiti dalla legge. Il responsabile del procedimento ed il titolare del trattamento dei dati è il Sig. Alessandro Desideri.

#### **10- Varie**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Palombara Sabina li, 28/01/2021

IL PRESIDENTE DEL CDA

Alessandro Desideri